

COMICADEMY **NETWORKS**

Comicaademy Scribble Club

Anleitung Videoseminar / Sprechstunde

	Seite
■ Technische Voraussetzungen	3
■ Teilnahme	3
■ Die Sitzung (Videoseminar / Sprechstunde)	5
■ Die Teilnehmerliste	6
■ Der Chat	6
■ Kamera und Ton	7
■ Statusoptionen	7
■ Freigabe von Daten	8
■ Beenden der Sitzung (Videoseminar / Sprechstunde)	11

Technische Voraussetzungen

Zur Teilnahme am Live-Videoseminar muss Ihr Rechner folgende Voraussetzungen erfüllen:

- DSL Zugang
- Lautsprecher/Kopfhörer; Mikrofon und Webcam (optional)
- Windows XP/Vista/2003/2000, MacOS oder Linux
- Firefox 1.5 oder höher, Internet Explorer 6 oder höher, Safari 2 oder höher
- Adobe Flash Player Version 9 oder höher muss installiert sein

Bitte testen Sie Ihre Lautsprecher und Ihr Mikrofon vorher!

Die volle Funktionstüchtigkeit dieser Geräte im normalen Betrieb ist die Voraussetzung dafür, dass sie auch in der Videosession nutzbar sind.

Teilnahme

Über folgende Schritte gelangen Sie zur Live-Videosession:



Folgen Sie dem Link zur Live-Videosession in der thematischen Wochenübersicht. Die Termine und Links der Videoseminare und Sprechstunden werden auch automatisch in Ihren Kalender integriert.

Wünschen Sie eine separate und persönliche Besprechung Ihrer Übungsaufgaben, schreiben Sie eine Mail an:

matthias.hoehne@comicademy.com

Sollte das Videoseminar bzw. die Sprechstunde noch nicht begonnen haben, erscheint der Hinweis:

Das Meeting hat noch nicht begonnen. Sie können den Meetingraum betreten, sobald der Veranstalter eintrifft. Bitte warten Sie.

Adobe® Acrobat® Connect™ Pro Meeting

SystemCheck

Als Gast eintreten
Geben Sie Ihren Namen ein:

Geben Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort ein

Durch die Verwendung von Connect Pro stimmen Sie automatisch den Nutzungsbedingungen und den Datenschutzrichtlinien zu.
[Hilfe](#)

Zum Zeitpunkt der Sitzung erscheint der obige Bildschirm mit der Aufforderung ihren Namen einzugeben. Dies können beispielsweise Ihr Vor- oder Künstlername sein.

Das „Wartezimmer“

Haben Sie Ihren Namen eingegeben und auf den „Betreten Sie den Raum“-Button geklickt, erscheint folgender Hinweis (Screenshot am Ende dieser Seite):

Dies ist ein privates Meeting. Ihre Bitte, den Raum betreten zu dürfen, wurde an den Moderator weitergeleitet. Bitte warten Sie auf eine Antwort.

Adobe® Acrobat® Connect™ Pro Meeting

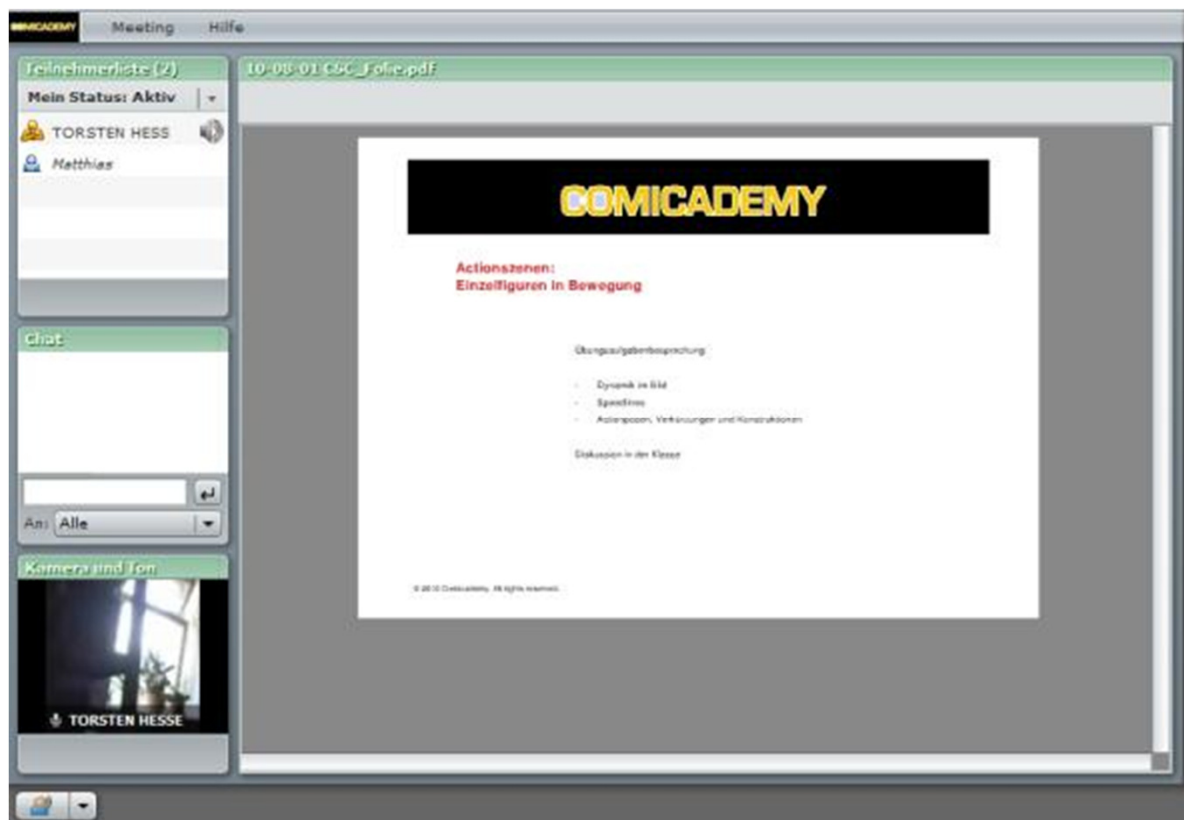
SystemCheck

Dies ist ein privates Meeting. Ihre Bitte, den Raum betreten zu dürfen, wurde an den Moderator weitergeleitet. Bitte warten Sie auf eine Antwort.

Die Sitzung (Videoseminar / Sprechstunde)

Sobald der Trainer Sie eingelassen hat, können Sie die Live-Videosession verfolgen. Allerdings können Sie noch einige Einstellungen vornehmen, mit den anderen Teilnehmern kommunizieren und sich beim Trainer „zu Wort melden“. Die verschiedenen Fenster werden im Folgenden als Pods bezeichnet.

Der Bildschirm:



Hinweis:

Sollten Sie auf diesem Wege das Meeting nicht betreten können, haben Sie die Möglichkeit sich im Scribble Club-Mitgliederchat einzuloggen. Dort steht zu Beginn einer Session immer ein Comica Academy-Mitarbeiter als Ansprechpartner bereit.

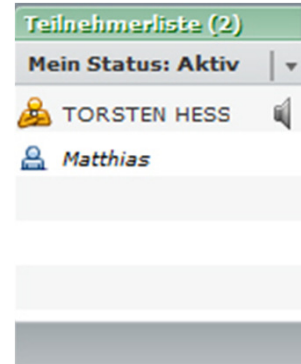
Alternativ können Sie uns jederzeit unter folgender Mailadresse kontaktieren:

csc-support@comicaacademy.com

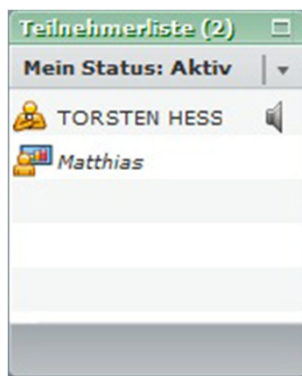
Die Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste befindet sich in der Startposition in der linken oberen Ecke des Bildschirms. Hier können Sie alle momentan an der Sitzung Beteiligten sehen.

Das gelbe Icon zeigt, dass Torsten Hesse hier den Status „Veranstalter“ hat, während Matthias hier als Teilnehmer eingeloggt ist (durch das blaue Icon gekennzeichnet).



Der Trainer hat die Möglichkeit, Teilnehmern den Status „Moderator“ zuzuweisen. Dadurch stehen Ihnen neue Optionen zur Verfügung, wie z.B. das Hochladen von Dateien (siehe auch Seite 8).



Die gelbe Figur mit dem Diagramm im Hintergrund markiert Personen mit dem Moderatorenstatus.

Der Cursor von Veranstaltern und Moderatoren wird allen Teilnehmern angezeigt und ist mit dem Namen markiert:



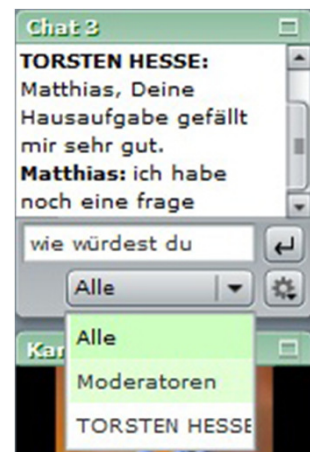
Der Chat



Im Chat können sich alle Teilnehmer austauschen und Beiträge schreiben.

Über den Reiter im unteren Teil des Chats haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, wer Ihren Text lesen soll.

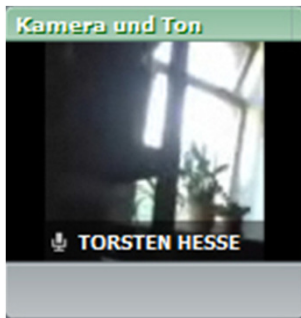
So können Sie an alle Teilnehmer schreiben, nur an die Moderatoren oder auch privat an eine bestimmte Person.



Der Text von privaten Chats ist gekennzeichnet und wird in rot angezeigt:



Kamera und Ton



Der Pod „Kamera und Ton“ befindet sich in der Ausgangsposition in der linken unteren Ecke.

Hier können Sie die Webcamübertragung des Trainers verfolgen und gegebenenfalls den Ton stumm schalten.

Sollten Sie selbst per Webcam übertragen, wird auch Ihr Bild hier angezeigt.

Statusoptionen

Über den Button links unten auf Ihrem Bildschirm, auf dem eine Figur mit gehobenem Arm dargestellt ist, können Sie Ihren Status verwalten.

Wählen Sie beispielsweise „Zu Wort melden“ aus, so erscheint in der Teilnehmerliste neben Ihrem Namen ein Icon, welches dem Trainer zeigt, dass sie etwas sagen möchten bzw. eine Frage haben.



Freigabe von Dateien

Hat der Trainer Ihnen den Status eines Moderators zugewiesen, haben Sie die Möglichkeit Dateien von Ihrem Computer hochzuladen, um sie anderen Teilnehmern und dem Trainer zu zeigen.

Der Startbildschirm sieht aus wie folgt:



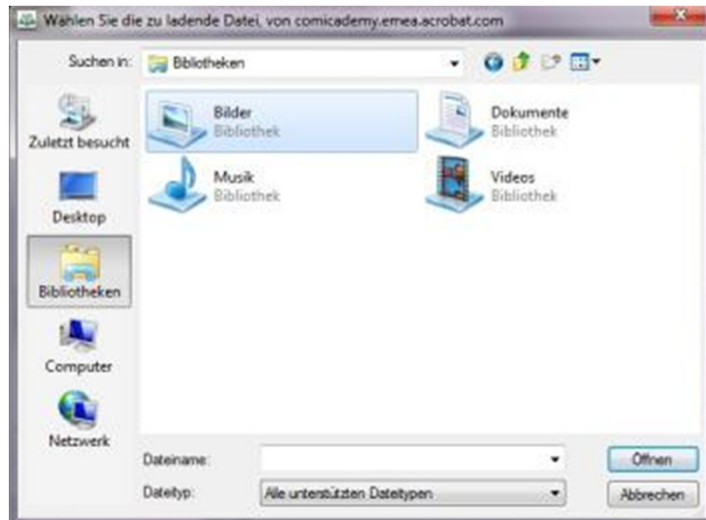
Der für Sie relevante Button ist „Dokumente“.

Klicken Sie darauf, öffnet sich eine Liste mit Optionen.

Wählen Sie „Auf meinem Computer auswählen...“, um eine Datei von ihrem Rechner hochzuladen.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die hochzuladende Datei auswählen können. Klicken Sie anschließend auf „Öffnen“.



Die Datei wird nun hochgeladen.

Es erscheint der rechts abgebildete Hinweis.



In der Taskleiste direkt unter dem Bild können Sie die Freigabe durch Klicken auf „Freigabe beenden“ jederzeit abbrechen.



Indem Sie auf den Button mit dem Pfeilsymbol klicken, rufen Sie den „Zeiger“ auf.



Sie können ihn auf der Bildfläche frei verschieben, um zum Beispiel auf ein bestimmtes Detail aufmerksam zu machen.



In der rechten unteren Ecke des Freigabefensters befindet sich ein Button, der das Whiteboard öffnet.

Über diese Funktion kann der Trainer Korrekturen auf Ihrer Zeichnung vornehmen, etwas hervorheben, etc.

Dies findet auf einer unsichtbaren Ebene und nicht auf Ihrem Bild statt, d.h. Ihre Zeichnungen werden hier nicht „verunstaltet“.

Beenden der Sitzung

Die Sitzung wird durch den Trainer beendet. Beim Schließen der Live-Videosession wird Ihnen folgende Meldung angezeigt:

Adobe® Acrobat® Connect™ Pro Meeting

SystemCheck

Die Live-Videosession ist beendet. Vielen Dank für Ihre Teilnahme.